

## TYÖLLISTÄMISOHJE

### Sisällys

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| Yleistä.....                                 | 2 |
| Työllistettävien henkilöiden kriteerit ..... | 2 |
| Raportointi.....                             | 2 |
| Tukea rekrytointiin .....                    | 3 |
| Yhteystiedot, Järvenpään kaupunki .....      | 3 |

## Yleistä

Tässä liitteessä kerrotaan Järvenpään kaupungin työllistämisehdosta sekä osaamis- ja työllisyyspalvelujen tarjoamasta rekrytointiavusta. Liite on tarkoitettu avuksi Tarjoajalle ja sen sisältämiä ehtoja työllistämisten suhteen on Tarjoajan noudatettava.

Tässä liitteessä sanoilla *työllistetty* ja *työllistettävä henkilö* tarkoitetaan työtöntä työnhakijaa (ei lomautettua työnhakijaa).

## Työllistettävien henkilöiden kriteerit

Palveluntuottaja sitoutuu mahdollisuuksien mukaan noudattamaan tätä asiakirjaa.

- yksi järvenpäälainen työtön työnhakija vähintään kokoaikaiseen 6 kk:n työsuhteeseen.
- yksi järvenpäälainen 14–19-vuotias nuori vähintään (1) yhden kuukauden kestoiseen kesätyösuhteeseen, vähintään (6) kuusi tuntia päivässä.

Yhden kokoaikaisen työntekijän voi korvata kahdella järvenpäälaisellä osa-aikaisella työntekijällä. Tällöin osa-aikaisuus vähimmäistuntimäärä on 20 h/ vko.

Työsuhteen tulee noudattaa toimialan työehtosopimuksen mukaisia kokoaikaisen työsuhteen ehtoja. On huomioitava, että **alle 12kk** työttömänä olleen henkilön määräaikaisen työsuhteen tulee perustua työlainsäädännön mukaisiin perusteisiin työsuhteen määräaikaaisuudesta. Työllistämisehto ei ole peruste työsuhteen määräaikaaisuudelle.

## Raportointi

Palveluntuottajan tulee varmistaa työttömän henkilön työllistämisen toteutuminen Tilaajan sopimusvastuuhenkilölle. Varmistaminen tapahtuu toimittamalla

Työsuhteen alussa

- Työllistetyn sekä kesätyöntekijän työsopimuskopiot
- Todistus työllistettävän henkilön työttömyydestä, jonka työllistettävä henkilö saa TE-toimiston palvelupisteestä tai sähköisestä Oma asiointi- palvelusta.

Työsuhteen päättyessä

- Työllistämisehtoa koskeva raportti viimeistään yhden (1) viikon kuluessa työsuhteen loppumisesta. Raportin liitteenä tulee olla palkkalaskelma koko työsuhteen ajalta. Sopimusvastuuhenkilö toimittaa linkin täytettävään raporttiin työsuhteen alkaessa Tarjoajalle.

Mikäli alkaneen työsuhteen aikana tapahtuu muutoksia, esimerkiksi työllistetty irtisanotaan tai hän irtisanoutuu, niistä on **ilmoitettava viipymättä sopimusvastuuhenkilölle** (ks. yhteystiedot). Rekrytointi on aloitettava viipymättä uudelleen. Irtisanotun tai irtisanoutuneen työllistetyn työssäolokuukaudet hyväksytään ehdon toteutumiseen ja jäljellä oleva kuukausimäärä siirtyy uudelle rekrytoitavalle työllistetylle. Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty esim. tuotannollisista tai taloudellisista syistä on asiasta viipymättä ilmoitettava sopimusvastuuhenkilölle. Tällöin työllistämisen aikatauluista voidaan neuvotella.

## Tukea rekrytointiin

Tarjoaja on vastuussa työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön rekrytoimisesta ja voi käyttää rekrytoidessaan omia kanaviaan. Halutessaan Tarjoaja voi palkkauskustannuksiin hyödyntää 2026 voimaan tulevaa 18–29-vuotiaalle suunnattua työllistymisaseteliä, jos työn täyttää sille vaaditut kriteerit.

Tarjoajalle on tarjolla myös Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalveluiden ylläpitämän Vaikuttamon tukea työttömän työnhakijan sekä kesänuoren rekrytointiin. Vaikuttamosta on saatavilla myös tietoa voimassa olevien työllistämistukien selvittämiseksi.

## Yhteystiedot, Järvenpään kaupunki

### Yhteyshenkilö työllistämiseen

(henkilön rekrytoiminen, palkkaustuet tms. työllistämisehdon raportointi, kopiot työsopimuksista, työsuhteiden muutokset jne.) Osaamis- ja työllisyyspalvelut, Vaikuttamo.

Työllisyyden asiantuntija  
Heidi Palokas  
Puh. 040 315 3177  
[heidi.palokas@jarvenpaa.fi](mailto:heidi.palokas@jarvenpaa.fi)